

Ieder kind een kans!



# Schoolondersteuningsprofiel

## SOP

2021-2025

Ieder kind een kans!



## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>Algemene gegevens .....</b>	<b>4</b>
<b>Visie passend onderwijs.....</b>	<b>4</b>
<b>Basisondersteuning binnen Haaglanden.....</b>	<b>5</b>
A. Basiskwaliteit .....	5
B. De ondersteuningsstructuur op school.....	5
<b>Ondersteuningsniveau 1a: Basisondersteuning op groepsniveau .....</b>	<b>5</b>
<b>Ondersteuningsniveau 1b = Extra ondersteuning op groepsniveau .....</b>	<b>5</b>
<b>Ondersteuningsniveau 2 = Extra ondersteuning op schoolniveau .....</b>	<b>5</b>
<b>Ondersteuningsniveau 4 = Bovenschoolse ondersteuning.....</b>	<b>6</b>
C. Handelingsgericht werken .....	6
D. Preventieve en curatieve interventies .....	7
<b>Extra ondersteuning.....</b>	<b>9</b>
A. Extra ondersteuning intern .....	9
B. Extra ondersteuning met partners.....	9
<b>Zorgplicht.....</b>	<b>10</b>
<b>Financiën basisondersteuning .....</b>	<b>10</b>
<b>Ontwikkeling/ evaluatie.....</b>	<b>10</b>
<b>Ondertekening.....</b>	<b>11</b>

Ieder kind een kans!



## Inleiding

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het schoolondersteuningprofiel eenmaal in de vier jaar vast. Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor de periode 2021-2025. De medezeggenschapsraad van onze school heeft instemmingsrecht.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;

Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Ieder kind een kans!



## Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor het schooljaar 2021-2025.

<b>School</b>	Naam: Basisschool Cosmicus Adres: 's-Gravenzandelaan 262 Telefoon: 070-4023522 E-mail: info@bscosmicus.lucasonderwijs.nl
<b>Opgesteld namens directeur en team</b>	Datum: 26-10-2021 Directeur: Fatih Ozbasi
<b>Opgesteld met instemming MR</b>	Datum: Voorzitter MR: Renske Oosthoek
<b>Vastgesteld door bestuur</b>	Datum: Voorzitter bestuur:
<b>Schoolgids</b>	<a href="#">link</a>
<b>Schoolplan</b>	<a href="#">link</a>

## Visie passend onderwijs

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we basisondersteuning. Op school hebben we kleine klassen en dat zorgt ervoor dat de leerlingen meer individuele aandacht kunnen krijgen. Daardoor kunnen we in sommige gevallen in overleg met SPPOH een tweede kans bieden voor leerlingen waarvan het onderwijs op de school van herkomst door omstandigheden is gaan stagneren.

Het pedagogisch klimaat binnen basisschool Cosmicus staat hoog in het vaandel. Er heerst een veilig en ondersteunend klimaat op school. Ook zijn wij een Gezonde school waarbij de veiligheid van kinderen onder de loep is genomen. Het predicaat 'welbevinden' wordt elk vier jaar opnieuw beoordeeld en aangevraagd. De kinderen komen met plezier naar school en de oudertevredenheid is hierover groot. Daarnaast hanteren wij op school de methode van De Vreedzame School die tevens dient als anti-pest programma.

Ten slotte is het belangrijk te weten dat onze school voor kwalitatief goed onderwijs gaat. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen.

## Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

### A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

### B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het ondersteuningsplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Onze school kent vier ondersteuningsniveaus. Die worden hieronder beschreven. Voor meer gedetailleerd informatie verwijst ik u door naar het ondersteuningsplan:

#### **Ondersteuningsniveau 1a: Basisondersteuning op groepsniveau**

De leerkracht observeert de leerling en beschrijft zijn/haar gedrag en resultaten in een groepsoverzicht en groepsplan, voor de vakgebieden rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. In het groepsoverzicht en groepsplan worden de belemmerende/bevorderende factoren als onderwijsbehoefte per leerling ingevuld kijkend naar de doelen en aanpak. De ondersteuning kan direct in de groep gegeven worden door de groepsleerkracht. Het groepsoverzicht en het groepsplan worden tijdens de groepsbesprekingen besproken met de intern begeleider. Dit gebeurt drie keer in het jaar. Hiernaast worden er zes keer per jaar leerlingbesprekingen gehouden en worden per leerling acties vastgesteld die door de leerkracht en/of intern begeleider ten uitvoer worden gelegd.

#### **Ondersteuningsniveau 1b = Extra ondersteuning op groepsniveau**

Het verschil tussen niveau 1a en 1b is dat in niveau 1a de ondersteuning gericht is op de basisgroep, terwijl in niveau 1b de aandacht is gericht op kinderen met een specifieke ondersteuning tijdens de verlengde of verkorte instructie. De begeleiding in de groep wordt in niveau 1a en 1b door de groepsleerkracht of de leraarondersteuner geboden. De leerkracht beschrijft de onderwijsbehoeften in het groepsoverzicht en groepsplan. De manier waarop de onderwijsbehoeften worden ingespeeld, staat omschreven in het groepsplan van het desbetreffende vakgebied.

#### **Ondersteuningsniveau 2 = Extra ondersteuning op schoolniveau**

Leerlingen die ondanks de geschetste ondersteuning onvoldoende groeien, worden besproken in het zorgteam van de school. Het zorgteam bestaat uit de directeur en de intern begeleider. Indien nodig kunnen deskundigen

gevraagd worden ter ondersteuning, zoals een pedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog, etc.

### Ondersteuningsniveau 3 = Inzet expertise MDO

In niveau 3 wordt een MDO ingeroepen. De kinderen die besproken zijn in het zorgteamoverleg kunnen worden aangemeld in het MDO. Extra ondersteuning die de school niet alleen kan bieden, kan na overleg met externe experts leiden tot nieuwe acties, zoals o.a. adviezen aan de leerkracht, een gezinscoach traject, een SMW-traject, etc.

### Ondersteuningsniveau 4 = Bovenschoolse ondersteuning

Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgen, zal gekeken moeten worden of de leerling in aanmerking komt tot een extra ondersteuning. Dit kan een individueel arrangement zijn, waarbij de leerling de extra ondersteuning op school ontvangt. Of er zal een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd, waarbij het kind een plaatsing binnen het SBO/SO. Ook is het een mogelijkheid om de leerling te plaatsen op een andere reguliere basisschool in de buurt, die wel tegemoet kan komen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften binnen hun basisondersteuning.

De grens van ondersteuning wordt bereikt als:

- De leerling de draagkracht van de groepsleerkracht en de school te boven gaat: er zijn geen mogelijkheden meer voor ondersteuning.
- Ondanks de ondersteuning er geen progressie is.
- De veiligheid van andere leerlingen in het geding is.
- De ondersteuning zoveel vraagt van de groepsleerkracht dat de aandacht voor de overige leerlingen onverantwoord tekortschiet.
- Het welbevinden van deze leerling in het gedrang komt.

## C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Om kinderen doelgericht op niveau onderwijs te kunnen geven, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen hanteren we zeven uitgangspunten volgens handelingsgericht werken (HGW):

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de interactie met zijn omgeving. Het uitgangspunt is het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouders/verzorgers.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel het kind, de leerkracht, de school, de groep en de ouders/verzorgers. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen het kind, als de leerkracht, de ouders/verzorgers en interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te genereren.

6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Dit geeft per kind een overzicht van de gegevens uit de toetsen, observaties en gesprekken en tevens de onderwijsbehoeften.

De stappen 4 en 5 verwerken we in een groepsplan. Daarin staat het basisaanbod voor de hele groep en het specifieke onderwijsaanbod voor enkele subgroepen. Het groepsplan bestaat uit 3 niveaus: Basisinstructie, Verkorte en Verlengde Instructie. Daarnaast zijn er leerlingen die een OPP hebben.

Bij het planmatig en cyclisch werken hanteren we de volgende fasen die we toepassen bij de vakgebieden rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen.

#### Fase 1: Waarnemen/signaleren

Stap 1: Verzamelen van leerling gegevens in een groepsoverzicht

Stap 2: Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

#### Fase 2: Begrijpen/analyseren

Stap 3: Benoemen van de onderwijsbehoeften van alle leerlingen

#### Fase 3: Plannen

Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5: Opstellen van een groepsplan

#### Fase 4: Realiseren

Stap 6: Uitvoeren en evalueren van het groepsplan

De stappen 1, 2 en 3 staan in het groepsoverzicht.

De stappen 4, 5 en 6 in het groepsplan.

## D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

### Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	Ja	40 uur
Expertise taal, lezen en spraak	Ja	2 uur
Expertise rekenen en wiskunde	Nee	(gepland in het schooljaar 22-23)
Expertise gedrag	Ja	40 uur
Expertise (hoog)begaafdheid	Nee	
Expertise motoriek	Nee	
Expertise tweede taal/NT2	Ja	4 uur
Expertise cognitieve ontwikkeling	Nee	
Expertise weerbaarheid	Ja	10 uur
Expertise cultuureducatie	Ja	4 uur

### Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			X	
Speciaal Onderwijs			X	
Adviseur passend onderwijs	X			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar			X	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/School verpleegkundige	X			
CJG		X		
Politie/wijkagent			X	
Logopedie	X			
Fysiotherapie (ergo)			X	
Jeugdhulppartners		X		
Onderwijsbegeleidingsdienst (HCO)		X		
VVE (JongLeren)	X			

### Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
Mediatoren training van De Vreedzame School (enkele leerlingen van groep 7 en 8)	Begin van elk schooljaar
Individueel-/ groepstrainingen (SEO)	Incidenteel/ regelmatig
Inzet extra ondersteuning/ begeleiding	Onder schooltijd/ na schooltijd

### Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	Nee	
Invalidetoilet	Nee	
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee	
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee	
Gespreksruimte	Ja	
Therapieruimte	Nee	
Verzorgingsruimte	Nee	
Mediatie ruimte	Ja	
Lift	Nee	



## Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het SBO of SO. De extra ondersteuning wordt besproken in MDO in overleg met de ouders. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl). De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

### A. Extra ondersteuning intern

Expertise	Naam personeel	Inzet / zichtbaarheid
Taalspecialist	<a href="#">Emin Bas</a>	De Taal100 coach zorgt dat de leerkrachten volgens de Taal100 aanpak de woordenschat lessen verzorgen. Drie keer in het jaar doet zij de observaties in elke groep.
Gedragsspecialist	<a href="#">Sifa Yilmaz (IB-er)</a> <a href="#">Daisy Ganpat</a>	In meeste gevallen wordt de IB-er, die ook gedragsspecialist is, ingezet. Indien nodig kan beroep gedaan worden op Daisy.
Snappet coach	<a href="#">Daisy Ganpat</a>	De coördinator coacht de leerkrachten die met Snappet in de klas werken. Snappet is een systeem met een tablet/chromebook waarop diverse vakgebieden toepasbaar zijn.
Rots en Water	<a href="#">Sifa Yilmaz</a>	Sifa is een gecertificeerde Rots en Water trainer maar momenteel heeft zij geen ruimte in haar takenpakket, dus komt zij helaas niet aan toe.
Logopedie	<a href="#">Naz Mohaeldan</a>	De logopedie is op school gevestigd. Wij werken samen met Sanitas Gezondheidscentrum.
NT2	<a href="#">Maike Schaap</a>	Extra ondersteuning in taal voor NT2 leerlingen, met name bij de kleuters.

### B. Extra ondersteuning met partners

Organisatie	Functie/deskundigheid	Inzet en zichtbaarheid
HCO	Orthopedagoog	Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen.
Xtra+	Schoolmaatschappelijk werk	De SMW is 4,5 uur beschikbaar voor de hele school (incl. de Voorschool) en aanwezig bij het MDO. De SMW is elke week een middag op school aanwezig met een inlooppreekuur.
Viertaal, SO/SBO (cluster 2,3,4)	Ambulant begeleider	Indien nodig uitnodigen voor een observatie en consult.
SPPOH	Adviseur	De adviseur wordt met name ingezet tijdens de MDO's en waar nodig tijdens de interne zorg overleggen. De adviseur dient ook als sparringpartner voor de school.

<b>CJG</b>	Schoolarts/ schoolverpleegkundige/ Gezinscoach	Deelname aan het MDO en oproepen en doorverwijzen van leerlingen/ ouders.
------------	--	---

## Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuis nabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

## Financiën basisondersteuning

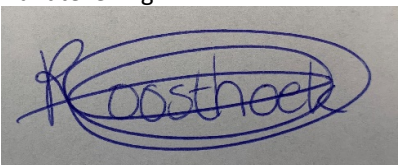
Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

## Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA-cyclus van de school.

## Ondertekening

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum: 01-11-2021	Plaats: Den Haag
Naam: Renske Oosthoek	Handtekening: 

Vastgesteld door het bestuur:

Datum:	Plaats:
Naam:	Handtekening: